



**PLAN DE TRABAJO COORDINADOR/ #COMPDIGEDU.  
Centro educativo: Nuestra Señora de las Victorias**

**1. Funciones básicas del Coordinador #CompDigEdu**

- Colaborar en la realización del diagnóstico del centro educativo en todos aquellos aspectos relacionados con el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente, con las herramientas puestas a disposición por las administraciones.
- Apoyar e impulsar la implantación del Plan Digital de Centro en coordinación con el equipo Directivo para lo que contará con el asesoramiento y orientación del Asesor Técnico Docente asignado al centro.
- Evaluar y adaptar, en coordinación con el Equipo Directivo, los diferentes elementos del Plan Digital de Centro.
- Asesorar al profesorado sobre el desarrollo de la competencia digital en su práctica docente conforme a las directrices del Proyecto Educativo de Centro.
- Recoger las necesidades formativas del profesorado del centro y comunicarlas al Asesor Técnico Docente de referencia para diseñar y desarrollar itinerarios formativos de centro que posibiliten la certificación, acreditación y reconocimiento de la competencia digital docente.
- Liderar acciones encaminadas a fomentar el desarrollo de metodologías activas que integren la competencia digital.
- Coordinarse con el TIC en aquellas labores que establezca el Equipo Directivo.
- Participar en la formación sobre competencia digital docente dirigida a los responsables #CompDigEdu de los centros educativos desde los Centros de Innovación y Formación del Profesorado.
- Promover el conocimiento, uso y difusión de los recursos digitales y de innovación que se facilitan desde la Consejería de Educación y aquellos con los que existen acuerdos de colaboración en coordinación con el TIC.

**2. Plan de trabajo anual derivado de las funciones básicas y del Plan Digital de Centro**

<b>A. LIDERAZGO</b>
<b>ACTUACIONES</b>
- Nombramiento del responsable CompDigEdu del centro
- Nombrar la comisión CompDigEdu del centro.
- Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.



## B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

### ACTUACIONES

- Participar en las reuniones y equipos de trabajo que se establezcan.
- Realizar la compra de licencias y equipamientos delegados a nuestro centro.
- Búsqueda de posibles sinergias con otros centros de AFANIAS

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

### ACTUACIONES

- Recepcionar dispositivos electrónicos y licencias solicitadas
- Inventariar los recursos disponibles y asignarlos en función de las necesidades
- Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias.
- Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.
- Informar al claustro de las medidas acordadas
- Crear un tutorial o infografía explicando el proceso.
- Instalar una pantalla digital en cada clase
- Realizar formación de PD a todo personal docente y de apoyo del centro
- Creación de tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de las P.D
- Mejorar la conexión a internet de alguna zonas del centro educativo.

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

### ACTUACIONES

- Sondear las necesidades formativas del profesorado
- Diseñar un plan de formación interna en función de los resultados del sondeo



- Realizar las formaciones establecidas

## **E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS**

### **ACTUACIONES**

- Inclusión de un módulo formativo sobre el Aula Virtual de EducaMadrid en las actividades formativas del centro.
- Habilitación de un aula virtual de EducaMadrid para los docentes que lo soliciten.
- Habilitación de las cuentas de usuarios de EducaMadrid de los alumnos.
- Formación de los alumnos en el uso de acceso al Aula Virtual y tipos de actividades y recursos.
- Valorar la viabilidad de incorporar Aula virtual en otros niveles educativos

## **F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA**

### **ACTUACIONES**

- Implementación de las herramientas digitales adquiridas ( Lifeworksheet, wordwall, smile and learn, neuronup, morfosintaxis integral y genially) en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Evaluar la utilidad de las herramientas utilizadas a lo largo del curso.

## **H. COMPETENCIAS DE LOS ALUMNOS**

### **ACTUACIONES**

- Seleccionar a los alumnos/as que necesitan como apoyo un comunicador robusto
- Adquisición del software Proloquo2go
- Formación sobre el uso del software para las logopedas del centro
- Iniciar a los alumnos/as en el uso de su comunicador